

システム管理・取扱説明書

Ver 2.00



株式
会社

プランニング・ホッコー

PLANNING HOKKOH CO.,LTD.

●システム全体の共通仕様

各一覧ページの検索条件、表示行数、閲覧ページ数は、一度変更するとシステムがブラウザを閉じるまで記憶します。

検索結果の一覧から行をクリックして更新ページに移行後、再度一覧に戻った時に検索条件を保持した一覧に戻すためです。

この条件保持は他の一覧ページには適用されません。

例えば商品マスタの一覧で表示行数や閲覧ページを変更したとしても顧客マスタの一覧には、この検索条件は適用されないという事です。各一覧ページ、それぞれで検索条件を記憶します。

●レンタル品のコスト延長料金について

一般レンタル品（商品コード上4桁が1001 ⇒ 1013）

2日目～21日目	1日ごとに単価の10%を加算します。
21日目～60日目	毎日、単価の3倍を加算します。
61日目～90日目	毎日、単価の5倍を加算します。
91日目～120日目	毎日、単価の7倍を加算します。
121日目～150日目	毎日、単価の9倍を加算します。
151日目～180日目	毎日、単価の11倍を加算します。
181日目～210日目	毎日、単価の13倍を加算します。
211日目～240日目	毎日、単価の15倍を加算します。
241日目～270日目	毎日、単価の17倍を加算します。
271日目～300日目	毎日、単価の19倍を加算します。
301日目～330日目	毎日、単価の21倍を加算します。
331日目～360日目	毎日、単価の23倍を加算します。
361日以上	営業相談

映像機材（商品コード上4桁が2001 ⇒ 2010）

1日ごとに単価の30%を加算します。

音響機材（商品コード上4桁が3001）

1日ごとに単価の100%を加算します。

目次



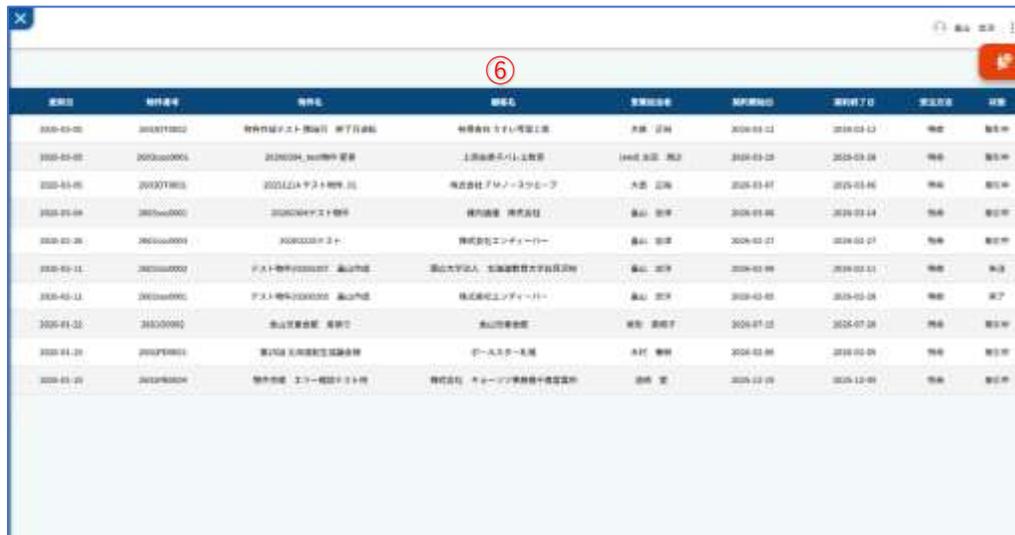
	概要説明	page
ホーム画面		
ホーム画面	ログイン後のトップ画面の操作、システムホーム画面の説明	1
物件管理		
物件作成	更新したい物件情報を選択します/物件更新または新規作成します。	2~3
物件一覧	更新したい物件情報を選択します。	4
見積管理		
物件一覧から見積選択	見積作成したい物件情報を選択します。/物件情報から既存の見積を選択するか新規作成します。	5
見積作成	見積を更新または新規作成します。	6~10
見積一覧	見積作成したい物件情報を選択します。	11
発注管理		
発注予約~見積から選択	発注予約したい見積情報を選択します。発注予約した後に発注処理します。	12
発注予約から発注処理	発注予約した後に発注処理します。	13
発注処理	発注予約データを基に発注処理します。	14~15
発注済一覧	発注済一覧から発注情報を選択します。	16
請求管理		
請求処理	請求書を一括で発行します。	17
請求書処理 (個々)	請求書を個々で発行します。	18~19
請求処済一覧	請求済データを選択します。	20

		page
システム管理		
ユーザーマスタ	ユーザーを選択します。/更新または新規ユーザー登録します。	21
顧客マスタ	顧客情報を選択します。/新規で顧客情報を登録します。	22~23
商品マスタ	商品を選択します。/商品を更新または新規作成します。	24~26
商品スケジュール	各商品の予約状況を確認します。	27
見積収支	見積の収支状況を確認、出力します。	28
入金確認	請求データに対して入金の有無を確認します。	29
商品稼働実績	商品の稼働実績を表示します。	30
仕入・破棄・販売		
仕入発注	仕入用の発注をします。基本的に発注予約の流れと同じです。 発注予約後に発注処理します。発注予約データを基に発注処理します。	31 32~33
販売・破棄	商品を販売または破棄します。 販売/破棄の指示データを作成します。	34 35



株式会社 **プランニング・ホッコ**
PLANNING HOKKOH CO.,LTD.

〒007-0805 札幌市東区東苗穂5条1丁目6-33
TEL (011) 780-5577 FAX (011) 780-5588



ページ概要

- ① メッセージ
- ② 確認済み
- ③ メッセージ一覧
ログアウト
- ④ メッセージタブ
- ⑤ メニュータブ
- ⑥ 物件一覧

システム・ホーム

- ログイン後、右側にメッセージが表示されるので必ず確認してください。
※見積内容(特に商品数)に変更が必要な場合があります。
- メッセージを削除できます。
- 確認済で非表示にしたメッセージも確認できます。
- ログアウトしてログインページに移行します。
- メッセージ一覧の表示/非表示を切り替えます。
- メニューを閉じます。
- メニューを表示します。
- 管理者・経理ユーザー 契約開始日降順で全体の物件一覧10件を表示します。
一般ユーザー 契約開始日降順でユーザー担当の物件一覧を10件表示します。
物件一覧の行クリックで物件更新ページに移行します。

物件名	物件番号	物件名	所在地	営業担当者	登録開始日	登録終了日	種別	状態
札幌市東区北17条東1丁目1番地	2023-0001	札幌市東区北17条東1丁目1番地	札幌市東区	佐藤 一郎	2023-01-11	2023-03-31	賃貸	待機中
札幌市中央区南1条西1丁目1番地	2023-0002	札幌市中央区南1条西1丁目1番地	札幌市中央区	鈴木 太郎	2023-02-01	2023-05-31	賃貸	待機中
札幌市中央区南1条西1丁目1番地	2023-0003	札幌市中央区南1条西1丁目1番地	札幌市中央区	田中 三郎	2023-03-01	2023-06-30	賃貸	待機中
札幌市中央区南1条西1丁目1番地	2023-0004	札幌市中央区南1条西1丁目1番地	札幌市中央区	山本 四郎	2023-04-01	2023-07-31	賃貸	待機中
札幌市中央区南1条西1丁目1番地	2023-0005	札幌市中央区南1条西1丁目1番地	札幌市中央区	佐々木 五郎	2023-05-01	2023-08-31	賃貸	待機中
札幌市中央区南1条西1丁目1番地	2023-0006	札幌市中央区南1条西1丁目1番地	札幌市中央区	高橋 六郎	2023-06-01	2023-09-30	賃貸	待機中
札幌市中央区南1条西1丁目1番地	2023-0007	札幌市中央区南1条西1丁目1番地	札幌市中央区	斎藤 七郎	2023-07-01	2023-10-31	賃貸	待機中
札幌市中央区南1条西1丁目1番地	2023-0008	札幌市中央区南1条西1丁目1番地	札幌市中央区	渡辺 八郎	2023-08-01	2023-11-30	賃貸	待機中
札幌市中央区南1条西1丁目1番地	2023-0009	札幌市中央区南1条西1丁目1番地	札幌市中央区	森田 九郎	2023-09-01	2024-02-28	賃貸	待機中

物件作成

物件番号:

物件名:

所在地:

営業担当者:

登録開始日:

登録終了日:

種別:

状態:

備考:

ページ概要

各検索項目

ページ遷移

行数

行クリック

更新したい物件情報を選択します。

各項目に入力して、物件情報をキーワード検索できます。

顧客名は入力キーワードで、顧客マスターから都度リストを表示しますので選択してください。

一覧のページ遷移できます。

一覧の表示行数を変更できます。

物件作成(左下画像)のページに移行します。

ページ概要

仕入用物件作成

既存物件コピー

物件一覧に戻る

削除 (×ボタン)

見積を作成する

物件を作成/更新

物件を更新または新規作成します。

仕入用の物件と見積データを作成します。(池崎 愛様のみのメニューです。) 1年に1度作成してください。その年で仕入発注する際の基本データになります。この物件情報を基に発注データ等が作成されます。

新規物件作成時のみ、コピーできます。

検索条件、ページ数、表示行数を保持した状態で一覧に戻ります。

物件情報を削除します。同時に紐づいている見積情報と発注予約情報等を削除します。既に発注済データや請求データ(発行済、未発行に関わらず)がある場合は削除できません。

物件情報に関連する見積を作成します。

物件情報に物件番号が採番されている事が大前提です。

編集中の物件情報を登録または更新します。



ページ概要

物件番号

物件を更新または新規作成します。

「物件を作成/更新」をクリックすると自動採番します。

物件名

物件名を入力します。後に作成する見積の見積名には物件名がコピーされます。

物件フラグ

取引中：物件情報、見積情報、発注等の作成更新ができます。

失注：物件に紐づく見積全て失注にします。発注済データや請求データがある場合は失注にできません。

完了：事務ユーザー・経理ユーザーのみのメニューです。完了後は更新等はできません。

顧客名

顧客名を入力します。

顧客名は入力キーワードで、顧客マスターから都度リストを表示しますので選択してください。選択後、顧客コードを表示します。新規の顧客の場合、顧客マスタに登録してから物件作成してください。顧客コードが無いと物件作成できません。

顧客コード

顧客名入力後、自動表示します。

ご担当者名

顧客側の担当者名を入力します。

顧客物件番号

顧客側の物件番号を入力します。

営業担当者

初期値はログインユーザーです。

受注方法

初期値は特命です。

主催者情報

主催者情報を入力してください。

支払要件

支払要件を入力してください。

部署

初期値はログインユーザーの所属部署です。

入力担当者

初期値はログインユーザーです。

備考

備考を入力します。

更新日

更新した年月日になります。

開始日

イベント等の開始日を入力します。後に作成する見積の契約開始日にコピーされます。

終了日

イベント等の終了日を入力します。後に作成する見積の契約終了日にコピーされます。

更新日	物件番号	物件名	所在地	立地/用途	延床面積㎡	総棟数/棟	竣工予定	状態
2024-02-05	20240001	新築分譲マンション 都立区 都立区 都立区	都立区 都立区 都立区	都立区 都立区	2024-02-05	2024-02-05	都立区	都立区
2024-02-05	20240002	新築分譲マンション 都立区 都立区 都立区	都立区 都立区 都立区	都立区 都立区	2024-02-05	2024-02-05	都立区	都立区
2024-02-05	20240003	新築分譲マンション 都立区 都立区 都立区	都立区 都立区 都立区	都立区 都立区	2024-02-05	2024-02-05	都立区	都立区
2024-02-05	20240004	新築分譲マンション 都立区 都立区 都立区	都立区 都立区 都立区	都立区 都立区	2024-02-05	2024-02-05	都立区	都立区
2024-02-05	20240005	新築分譲マンション 都立区 都立区 都立区	都立区 都立区 都立区	都立区 都立区	2024-02-05	2024-02-05	都立区	都立区
2024-02-05	20240006	新築分譲マンション 都立区 都立区 都立区	都立区 都立区 都立区	都立区 都立区	2024-02-05	2024-02-05	都立区	都立区
2024-02-05	20240007	新築分譲マンション 都立区 都立区 都立区	都立区 都立区 都立区	都立区 都立区	2024-02-05	2024-02-05	都立区	都立区
2024-02-05	20240008	新築分譲マンション 都立区 都立区 都立区	都立区 都立区 都立区	都立区 都立区	2024-02-05	2024-02-05	都立区	都立区
2024-02-05	20240009	新築分譲マンション 都立区 都立区 都立区	都立区 都立区 都立区	都立区 都立区	2024-02-05	2024-02-05	都立区	都立区
2024-02-05	20240010	新築分譲マンション 都立区 都立区 都立区	都立区 都立区 都立区	都立区 都立区	2024-02-05	2024-02-05	都立区	都立区

ページ概要

更新したい物件情報を選択します。

各検索項目

各項目に入力して、物件情報をキーワード検索できます。

顧客名は入力キーワードで、顧客マスターから都度リストを表示しますので選択してください。

ページ遷移

一覧のページ遷移できます。

行数

一覧の表示行数を変更できます。

行をクリック

物件作成(左下画像)のページに移行します。

物件作成

物件番号: []

物件名: []

所在地: []

立地/用途: []

延床面積: []

総棟数/棟: []

竣工予定: []

状態: []

顧客名: []

備考: []



ページ概要 見積を更新または新規作成します。

見積有効期限 デフォルトは「次回見積まで」です。

見積フラグ 引合い 商品の在庫数を気にせず、見積できます。
登録すると商品スケジュールに各商品が仮予約で表示されます。

受注 他社へ商品発注が可能になります。

商品スケジュールの各商品は、確定予約になります。

同時期に同一商品を他の方が仮予約していた場合、現物在庫数で見積数（見積数+予備数）を確保できない時に仮予約している方の仮予約数を補填に充てるため在庫不足の警告メッセージを他の方に送ります。

※現物在庫は、レンタル可能な在庫数（在庫総数 - 破棄 - 修理中）

請求可 見積データが請求データ（請求書未発行）と受注データにコピーされます。商品スケジュールの各商品は、確定になります。

失注 各データの削除処理をします。

見積の商品予約データ

発注データ（発注した商品がある場合に限りです。）

受注データ（見積フラグが請求可だった場合に限りです。）

請求データ（見積フラグが請求可だった場合に限りです。）



ページ概要
 入力担当者
 見積名
 出庫予定日
 入庫予定日
 出庫内訳
 出庫時間
 入庫内訳
 入庫時間
 納入先名
 受渡場所
 予定納期
 売上日
 備考

見積を更新または新規作成します。
 デフォルトはログインユーザーです。
 デフォルトは物件名です。
 デフォルトは物件情報の開始日です。
 デフォルトは物件情報の終了日です。
 リストから選択します。
 出庫時間を入力します。(省略可)
 リストから選択します。
 入庫時間を入力します。(省略可)
 納入先名を入力します。(省略可)
 受渡場所を入力します。(省略可)
 予定納期を入力します。(省略可)
 売上日を入力します。(省略可)
 備考を入力します。(省略可)

行種別	商品名・規格	商品コード	数量	単位	原価	単価	金額	適用税率	メモ
000	商品名	商品コード	数量	単位	原価	単価	金額	適用税率	メモ
000	商品名	商品コード	数量	単位	原価	単価	金額	適用税率	メモ
000	商品名	商品コード	数量	単位	原価	単価	金額	適用税率	メモ
000	商品名	商品コード	数量	単位	原価	単価	金額	適用税率	メモ
000	商品名	商品コード	数量	単位	原価	単価	金額	適用税率	メモ
000	商品名	商品コード	数量	単位	原価	単価	金額	適用税率	メモ
000	商品名	商品コード	数量	単位	原価	単価	金額	適用税率	メモ

ページ概要

見積を更新または新規作成します。

行種別

選択すると、目的別に行のレイアウトが変わります。

商品 通常の見積欄です。

見出 見積で使用する見出です。

積込指示 積込の指示内容で見積書には印刷されません。

商品名・規格

入力キーワードで商品マスターから都度、リストを表示しますので選択してください。入力後ここからフォーカスが外れると商品コードと単価に商品マスターからデータが反映されます。商品コードの上4桁が「3001」以上の場合、商品名を自由に変更できます。

商品コード

商品コードです。商品コードを入力すると商品名に商品マスターからデータが反映されます。

数量

半角数字のみを入力してください。入力後、単価に既に数値が入っている場合は数量x単価が金額にページ上部の合計金額、税額等にも反映されます。

予備数

故障等が起こりえる場合等に備えて予備数を入力します。

見積額には反映されません。

単位

商品の数単位を入力します。

単価

商品の単価です。

原価

商品の原価です。利益計算に必要な項目です。

金額

数量x単価に日数分の延長コストを加味した金額になります。詳しくは「レンタル品のコスト延長料金について」を参照してください。

適用税率

消費税率の10%と8%と不課税の切替です。初期値は10%です。

メモ

全角で70文字程度のメモ欄です。



ページ概要

+ボタン

-ボタン

行のドラッグ

※最下段行の1行前の入力欄にフォーカスが移動すると行を自動追加します。

印刷設定

代表者印

カテゴリ印刷

消費税

少数以下扱い

見積印刷

納品書印刷

積込指示印刷

見積を更新または新規作成します。

現在行の下に行が挿入されます。

対象行を削除します。

行の余白をドラッグして他の行間に挿入できます。

代表者印あり

代表者印なし

商品カテゴリなし

見出し分類

カテゴリ分類

内税/外税

少数四捨五入

少数切り捨て

見積書を出力します。

納品書を出力します。

積込データが登録されてハンディーターミナル用の商品バーコード付きで積込指示書を出力します。

代表印ありで見積書を出力します。

代表印なしで見積書を出力します。

画面表示のイメージで見積書を出力します。

見出しで分類されて見積書が出力されます。

見出し毎の小計も追記します。

カテゴリ分類されて見積書が出力されます。

カテゴリ毎の小計も追記します。

内税/外税を切替で見積書を出力します。

画面上の表示も変更されます。

合計額等の小数点以下を四捨五入します。

合計額等の小数点以下を切り捨てします。

見積書を出力します。

納品書を出力します。

積込データが登録されてハンディーターミナル用の商品バーコード付きで積込指示書を出力します。

行番号	商品名・説明	商品コード	数量	単価	単位	原価	売上	比率	発注比率
001	商品名		10	100	個	1000	1000	100%	
002	商品名		20	50	個	1000	1000	100%	
003	商品名		30	30	個	900	900	100%	
004	商品名		40	20	個	800	800	100%	
005	商品名		50	10	個	500	500	100%	
006	商品名		60	5	個	300	300	100%	

ページ概要

見積一覧に戻る
見積を作成/更新

×ボタン

発注予約/処理

見積を更新または新規作成します。

検索条件、ページ数、表示行数を保持した状態で一覧に戻ります。

見積情報を登録します。見積した商品を予約します。予約の種類は「見積フラグ」説明欄を参照してください。「見積フラグ」を請求可に変更した時は請求データと受注データも登録します。

×ボタン
見積情報を削除します。同時に関連している発注予約情報も削除します。既に発注済データや請求データ（発行済、未発行に関わらず）がある場合は削除できません。

発注予約/処理
発注予約画面に移行します。

見積項目ID	見積番号	見積名	見積内容	入力担当者	金額	状況
0218-08-10	04700011-0010	北海道立総合研究機構研究本部【バイオ】新機導入	北海道立総合研究機構 札幌支店		100	確定済
0218-08-10	04700011-0009	北海道立総合研究機構研究本部【バイオ】新機導入	北海道立総合研究機構 札幌支店		20,000円	確定済
0218-08-10	04700011-0012	北海道立総合研究機構研究本部【バイオ】新機導入	北海道立総合研究機構 札幌支店		100	計画中
0218-08-10	04700011-0008	北海道立総合研究機構研究本部【バイオ】新機導入	北海道立総合研究機構 札幌支店		1,200,000円	確定済
0218-08-10	04700011-0007				1,870,200円	計画中
0218-07-10	04700011-0006	北海道立総合研究機構研究本部【バイオ】新機導入	北海道立総合研究機構 札幌支店		100,000円	確定済
0218-07-10	04700011-0005	北海道立総合研究機構研究本部【バイオ】新機導入	北海道立総合研究機構 札幌支店		50,000円	確定済
0218-07-10	04700011-0004	北海道立総合研究機構研究本部【バイオ】新機導入	北海道立総合研究機構 札幌支店		50,000円	確定済
0218-07-10	04700011-0003	北海道立総合研究機構研究本部【バイオ】新機導入	北海道立総合研究機構 札幌支店		50,000円	確定済
0218-07-10	04700011-0002	北海道立総合研究機構研究本部【バイオ】新機導入	北海道立総合研究機構 札幌支店		50,000円	確定済

ページ概要

各検索項目

ページ遷移

行数

行クリック

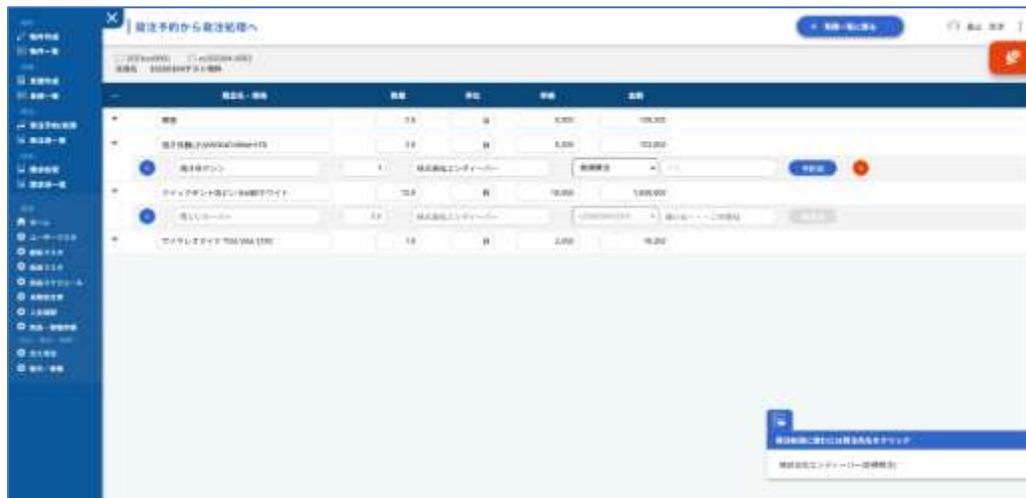
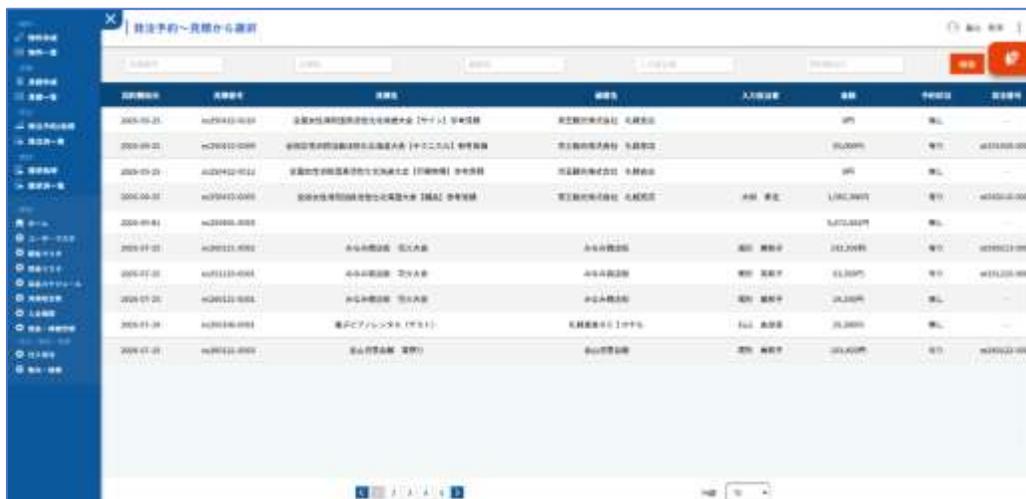
見積作成したい物件情報を選択します。

各項目に入力して、見積一覧をキーワード検索できます。

一覧のページ遷移できます。

一覧の表示行数を変更できます。

見積作成 のページに移行します。



ページ概要

各検索項目

ページ遷移

行数

行クリック

ページ概要

商品行左の↓

入力行左の+

発注先商品名・項目名

数量

仕入(発注)先企業名

新規発注

予約

メモ

発注予約したい見積情報を選択します。

各項目に入力して、見積情報をキーワード検索できます。

一覧のページ遷移できます。

一覧の表示行数を変更できます。

発注予約～発注処理へに移行します。

発注予約した後に発注処理します。

発注予約するための入力行を表示します。

再度クリックすると入力行を閉じます。

入力行を下に1行追加します。

発注先に合わせた商品名を入力します。

発注する商品の数量を入力します。

発注先の会社名を入力します。会社名は入力キーワードで、顧客マスターから都度リストを表示しますので選択してください。

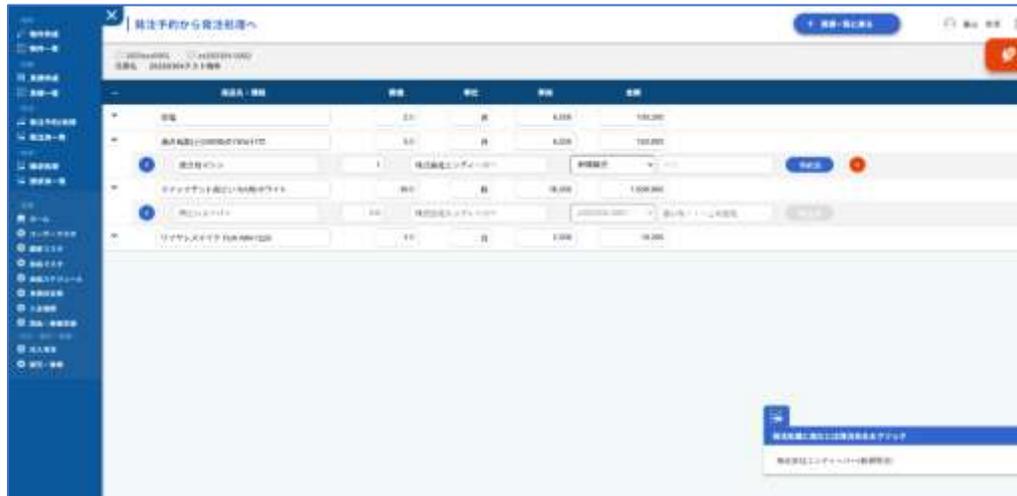
選択した発注先に対して初めての発注時は「新規発注」となります。既に選択した発注先に対して発注している場合は、「新規発注」と追加発注の為に「発注番号」をリスト表示しますので選択してください。

発注処理に必要な入力が終わったらクリックします。

「予約」ボタンが「予約済」ボタンに変わります。

画面右下に「発注処理に進むには発注先名をクリック」小ウィンドウが表示されます。発注処理に進むには表示している発注先名をクリックします。

メモ欄です。



ページ概要

発注予約した後に発注処理します。

入力行右の×

予約済の発注予約を削除します。画面右下の「発注処理に進むには発注先名をクリック」小ウィンドウからも削除されます。

見積一覧に戻る

検索条件、ページ数、表示行数を保持した状態で一覧（発注予約～見積から選択）に戻ります。



ページ概要

出庫予定日

出庫内訳

出庫時間

入庫予定日

入庫内訳

入庫時間

納品先名

受渡場所

発注責任者

備考

消費税区分

発注先担当者

発注先請求日

合計金額

発注予約データを基に発注処理します。

初期値は物件情報の開始日です。

内訳を選択します。

適時入力します。

初期値は物件情報の終了日です。

内訳を選択します。

適時入力します。

納品先名を入力します。

受渡場所を入力します。顧客マスタの受渡場所にデータがある場合、リストから選択できます。

デフォルトは物件担当営業です。

備考を入力します。

内税または外税を選択します。

発注先の担当者を入力します。

発注先の請求日を選択します。

各発注商品の合計額を表示します。



ページ概要

発注先の商品名・規格

数量

単位

単価

金額

税率

メモ

×ボタン

発注済一覧に戻る

発注処理/更新

印刷

発注取消

発注予約データを基に発注処理します。

発注予約時に入力した商品です。編集できます。

発注予約時に入力した数量です。編集できます。

単位を入力します。

単価を入力します。

自動計算します。数量 x 単価

消費税率の10%と8%の切替です。デフォルトは10%です。

発注予約時に入力したメモです。編集できます。

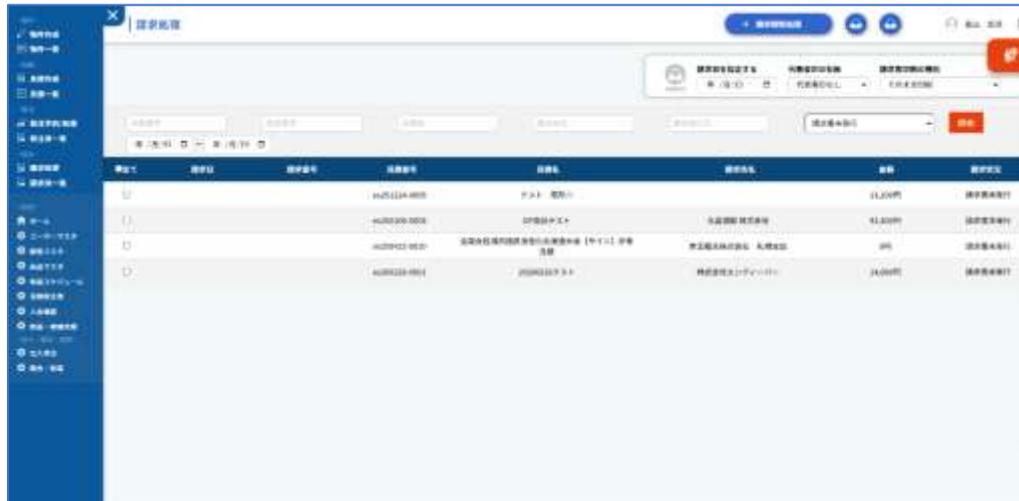
発注した商品を削除します。

検索条件、ページ数、表示行数を保持した状態で発注済一覧に戻ります。

発注処理します。

発注書を出力します。発注処理した後に出力してください。

発注済のデータを削除します。発注番号も抹消になります。



ページ概要

各検索項目

ページ遷移

行数

行をクリック

チェックボックス

印刷設定

請求日を指定する

代表者印の有無

請求書印刷の種別

請求解除処理

請求書発行(一括印刷)

請求データ一覧印刷

請求書を一括で発行します。

各項目に入力して、請求データをキーワード検索できます。

一覧のページ遷移できます。

一覧の表示行数を変更できます。

請求処理(個々)に移行します。

請求書出力したい請求データにチェックを付けます。

請求書発行日を指定します。

代表者印のあり/なしを選択します。

そのまま印刷 見積データのイメージで出力します。

カガミと内訳印刷 カガミと内訳ありで出力します。

カガミのみ印刷 カガミのみで出力します。

そのまま印刷 「そのまま印刷」の請求残表示付きで出力します。

カガミと内訳印刷 「カガミと内訳印刷」の請求残表示付きで出力します。

カガミのみ印刷 「カガミのみ印刷」の請求残表示付きで出力します。

請求済データを削除処理します。

チェックを付けたデータを一括で請求書発行処理します。

請求データの検索一覧を印刷します。



ページ概要

郵便番号

請求先住所

請求先名

請求回数

請求状況

請求発行日

再発行日

今回請求額

売上日

請求担当者

メモ

印刷設定

請求書印刷の種別

請求書を個々で発行します。

初期値は、物件情報の顧客の請求先郵便番号です。

初期値は、物件情報の顧客の請求先住所です。

初期値は、物件情報の顧客の会社名です。

請求回数を入力します。

請求データの状況を選択します。

請求した年月日を表示します。

請求書を発行する年月日を入力します。

デフォルトは見積額です。

デフォルトは物件情報の終了日です。

デフォルトは物件情報の担当者です。

メモを入力します。

そのまま印刷 見積データのイメージで出力します。

カガミと内訳印刷 カガミと内訳ありで出力します。

カガミのみ印刷 カガミのみで出力します。

そのまま印刷 「そのまま印刷」の請求残表示付きで出力します。

（請求残有り）
カガミと内訳印刷 「カガミと内訳印刷」の請求残表示付きで出力します。

（請求残有り）
カガミのみ印刷 「カガミのみ印刷」の請求残表示付きで出力します。
（請求残有り）



ページ概要

請求書を個々で発行します。

請求済一覧に戻る

検索条件、ページ数、表示行数を保持した状態で一覧（請求済み一覧）に戻ります。

請求の更新

請求データを更新します。

請求書発行(印刷)

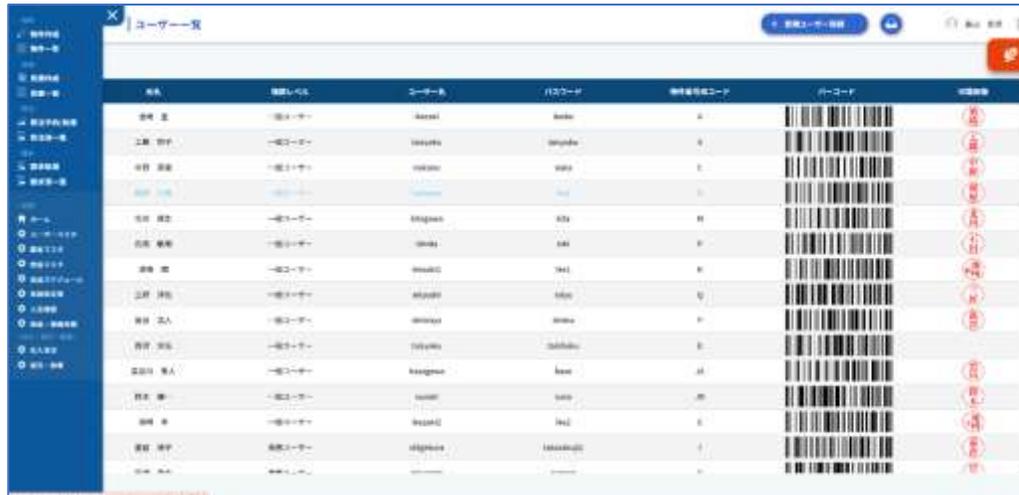
表示している請求データの請求書を発行します。

請求番号	請求金額	請求日	請求先	請求元	金額	請求状況
1026-02-10	48,000.0000	4427200-0000	山ノ内ビルメンテナンス株式会社	山ノ内ビルメンテナンス株式会社	18,000.0000	請求済
1026-02-07	48,000.0000	4426000-0000	株式会社エヌエス	株式会社エヌエス	18,000.0000	請求済
1026-01-06	48,000.0000	4425000-0000	株式会社エヌエス	株式会社エヌエス	18,000.0000	請求済
1026-01-04	48,000.0000	4424000-0000	株式会社エヌエス	株式会社エヌエス	18,000.0000	請求済
1026-01-04	48,000.0000	4423000-0000	株式会社エヌエス	株式会社エヌエス	18,000.0000	請求済
1026-01-04	48,000.0000	4422000-0000	株式会社エヌエス	株式会社エヌエス	18,000.0000	請求済
1026-01-04	48,000.0000	4421000-0000	株式会社エヌエス	株式会社エヌエス	18,000.0000	請求済
1026-01-04	48,000.0000	4420000-0000	株式会社エヌエス	株式会社エヌエス	18,000.0000	請求済
1026-01-04	48,000.0000	4419000-0000	株式会社エヌエス	株式会社エヌエス	18,000.0000	請求済
1026-01-04	48,000.0000	4418000-0000	株式会社エヌエス	株式会社エヌエス	18,000.0000	請求済

ページ概要
各検索項目
ページ遷移
行数
行クリック

請求済データを選択します。
各項目に入力して、請求データをキーワード検索できます。
一覧のページ遷移できます。
一覧の表示行数を変更できます。
請求処理（個々）に移行します。

項目	内容
請求番号	1026-02-10
請求金額	48,000.0000
請求日	2026-02-10
請求先	山ノ内ビルメンテナンス株式会社
請求元	山ノ内ビルメンテナンス株式会社
請求状況	請求済
請求内容	山ノ内ビルメンテナンス株式会社
請求金額	48,000.0000
請求日	2026-02-10
請求先	山ノ内ビルメンテナンス株式会社
請求元	山ノ内ビルメンテナンス株式会社
請求状況	請求済
請求内容	山ノ内ビルメンテナンス株式会社



ページ概要

新規ユーザー登録
行をクリック

ページ概要

ID

*氏名

*ユーザー名

*パスワード

*ユーザーレベル

*所属

*物件番号用コード

印鑑画像

*印項目は入力必須です。

一覧に戻る

登録

Xボタン

ユーザを選択します。

新規ユーザー登録 ユーザー編集 に移行します。

ユーザー編集 に移行します。

ユーザを更新または新規ユーザー登録します

登録後、自動採番になります。

正式名称で入力します。

ログイン時のIDを設定します。

ログイン時のパスワードを設定します。

初期値は管理者です。

初期値は営業1です。

任意で英数字を入力します。(2文字以内で英文字は大文字)

書類に使用する印鑑画像を登録します。

ユーザー一覧に戻ります。

ユーザー情報を登録/更新します。

ユーザー情報を削除します。

顧客コード	顧客名	住所	属性
0001	株式会社ABC	東京都千代田区千代田	標準
0002	株式会社DEF	東京都千代田区千代田	標準
0003	株式会社GHI	東京都千代田区千代田	標準
0004	株式会社JKL	東京都千代田区千代田	標準
0005	株式会社MNO	東京都千代田区千代田	標準
0006	株式会社PQR	東京都千代田区千代田	標準
0007	株式会社STU	東京都千代田区千代田	標準
0008	株式会社VWX	東京都千代田区千代田	標準
0009	株式会社YZA	東京都千代田区千代田	標準
0010	株式会社BCD	東京都千代田区千代田	標準

顧客コード: [入力欄] 顧客名: [入力欄] 住所: [入力欄]

TEL / FAX: [入力欄] インボイス番号: [入力欄]

割引率: [入力欄]

顧客時の締日: [選択欄]

顧客時の入金日: [選択欄]

仕入時の締日: [選択欄]

仕入時の支払日: [選択欄]

ページ概要

各検索項目
行クリック
ページ遷移
行数

新規顧客登録

ページ概要

顧客コード
顧客属性
担当者

顧客名

顧客名 (カナ)

顧客名通称

郵便番号/住所

TEL / FAX

インボイス番号

割引率

顧客時の締日

顧客時の入金日

仕入時の締日

仕入時の支払日

顧客情報を選択します。

各項目に入力して、請求データをキーワード検索できます。

顧客マスタ に移行します。

一覧のページ遷移できます。

一覧の表示行数を変更できます。

顧客マスタ に移行します。

新規で顧客情報を登録します。

任意で英数字を入力します。(10文字以内で英文字は大文字)

顧客/仕入を選択します。

顧客の担当者を入力します。

正式名称で入力します。入力後半角カタカナは全角に変換します。

フリガナはカタカナで入力します。入力後半角カタカナは全角に変換します。

通常使用している名称で入力します。入力後半角カタカナは全角に変換します。

郵便番号、住所等を入力します。

電話番号とFAX番号を入力します。

インボイス番号を入力します。

割引率を入力します。

締日を選択します。

入金日を選択します。

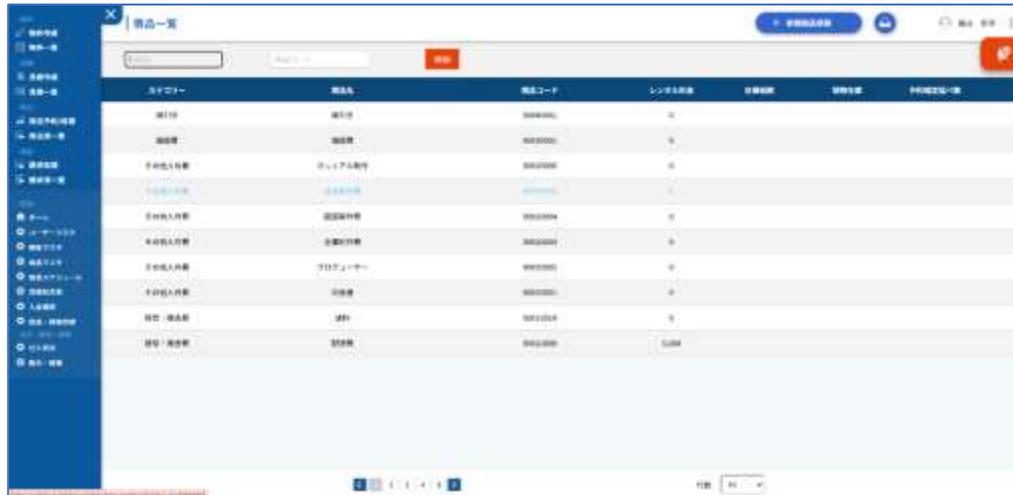
締日を選択します。

支払日を選択します。

The screenshot shows a web-based form for registering a customer. The form is titled '顧客マスタ' and includes several sections for data entry:

- 顧客情報 (Customer Information):** Fields for customer name, address, and phone numbers.
- 請求先住所 (Billing Address):** Fields for the billing address, including postal code and city/ward.
- 受取先住所 (Delivery Address):** Fields for the delivery address, including postal code and city/ward.
- 備考 (Remarks):** A text area for additional notes.
- 顧客一覧に戻る (Return to Customer List):** A button to navigate back to the customer list.
- 登録/更新 (Register/Update):** A button to save the customer information.

- ページ概要 **新規で顧客情報を登録します。**
- 顧客情報 **顧客の詳細情報を入力します。**
- 備考 **備考欄として使用します**
- 請求先郵便番号 **請求先郵便番号を入力します。**
- 請求先住所 **請求先住所を入力します。**
- 受取先住所1~5 **受取先の住所/場所を入力します。**
- 顧客一覧に戻る **顧客一覧に戻ります。**
- 登録/更新 **顧客情報を登録/更新します。**



- | | |
|--------------|---|
| ページ概要 | 商品を選択します。 |
| 各検索項目 | 各項目に入力して、商品をキーワード検索できます。 |
| ページ遷移 | 一覧のページ遷移できます。 |
| 行数 | 一覧の表示行数を変更できます。 |
| 行クリック | 商品マスタに移行します。 |
| 新規商品登録 | 新規商品を登録します。商品マスタに移行します。 |
| 全商品バーコード印刷 | 全商品のバーコード印刷をします。 |
| ページ概要 | 商品を更新または新規作成します。 |
| 商品名 | 商品名を入力します。入力後半角カタカナは全角に変換します。 |
| 商品名(カナ) | 商品名をカタカナで入力します。入力後半角カタカナは全角に変換します。 |
| カテゴリー | デフォルトは会場設営備品(特殊)です。 |
| 商品コード | 任意で英数字を入力します。(10文字以内で英文字は大文字) |
| 商品ステータス | デフォルトは有効です。無効にすると見積で使用できません。 |
| 仕入先名 | 仕入先の会社名を入力します。会社名は入力キーワードで、顧客マスターから都度リストを表示しますので選択してください。 |
| 仕入先コード | 仕入先名入力後顧客マスターの情報から自動入力されます。 |
| 所属ステータス | 初期値は自社です。 |
| 使用可能開始 | 商品の使用開始可能日を選択します。 |
| 使用可能期限 | 商品の使用可能期間を選択します。 |
| 契約区分 | デフォルトはレンタル品(自社)です。 |
| 単位 | 商品の数単位を入力します。 |
| 基本日数 | 商品の基本使用期間を入力します |



ページ概要

基本料金

売上原価

商品原価

延長コスト/1日

延長レート/1日

メンテナンス期間

在庫総数

現物在庫

予約確定延べ数

ファイル選択

グループ商品

在庫管理プラグ

備考

商費一覧に戻る

登録/更新

バーコード印刷

Xボタン

商品を更新または新規作成します。

基本料金を入力します。

売上の原価を入力します。

商品の原価を入力します。

1日当たりの延長料金を入力します。

1日当たりの延長レート（基本料金に対する割合）を入力します。

商品のメンテナンスに要する期間を入力します。

在庫の総数を入力します。

レンタル可能な在庫数（在庫総数 - 破棄 - 修理中）を入力します。

予約が確定している総数です。編集できません。

登録する画像/文章ファイルを保存します。ファイル形式 (.jpg/.png /PDF/Excel)

グループ商品にする場合、ONにします。

在庫 現在在庫している

非在庫 現在在庫していない

備考を入力します。

商品一覧に戻ります。

商品の登録と更新をします。

バーコードをシート状 (A4) で印刷します。

商品情報を削除します



ページ概要

商品名・規格

商品コード

数量

備考

×ボタン

商品を更新または新規作成します。(グループ商品)

入力した文字で顧客マスターから都度、リストを表示しますので選択してください。入力後ここからフォーカスが外れると商品コードと単価に顧客マスタからデータが反映されます。

商品コードです。

半角数字のみを入力してください。

備考等を入力してください

グループ商品行から削除します。



ページ概要

各検索項目

カレンダー内の数字

各商品の予約状況を確認します。

各項目に入力して、予約状況をキーワード検索できます。

デフォルトは期間中の全商品です。

濃い橙 各見積（見積フラグが引合い）の仮予約数

濃い緑 各見積（見積フラグが受注）の確定予約数

濃い赤 各見積（見積フラグが請求可）の確定数

濃いグレー 各見積（見積フラグが請求可）のイベント終了数

※上記濃い色をクリックすると親ウインドウの表示が見積作成画面になります。

薄い緑 計算上のみなし在庫数

薄い橙 計算上のみなし在庫数が3個以下（貸出が厳しい）

薄い赤 計算上のみなし在庫数が0個以下（貸出が不可能）

項目名	数量	仕様	契約内容	金額	単価	見積金額	発注金額	残高	残比率
建費	3	T		281,800	93,933	281,800	281,800	0	0%
電気配線(100V/200V/300V/400V)	3	T		471,800	157,267	471,800	471,800	0	0%
冷暖房設備(100V/200V/300V/400V)	3	T		14,200,000	4,733,333	14,200,000	14,200,000	0	0%
冷暖房設備(100V/200V/300V/400V)	4	T		71,000	17,750	71,000	71,000	0	0%
冷暖房設備(100V/200V/300V/400V)	4	T		38,200	9,550	38,200	38,200	0	0%

検索ウィンドウ:

見積番号: [検索] 見積名: [検索]

入力担当者: [検索] 契約開始日: [検索]

検索結果表示行: [検索]

印刷: [印刷]

収支の詳細行: [検索]

ページ概要

見積の収支状況を確認、出力します。

見積番号入力欄

収支を確認したい見積番号を入力します。

虫眼鏡アイコン

見積番号入力欄に番号入力後、クリックすると収支状況を表示します。

検索

検索ウィンドウを表示します。

見積番号

見積番号を入力します。

見積名

見積名を入力します。名称の一部でも検索できます。

物件番号

物件番号を入力します。

顧客名

顧客名を入力します。名称の一部でも検索できます。

入力担当者

入力担当者を入力します。

契約開始日

検索したい期間を入力します。

検索結果表示行

ページ遷移

一覧のページ遷移できます。

行クリック

収支状況を表示します。

印刷

見積収支を出力します。

収支の詳細行

色が白とグレー

見積詳細の内容です。

色が黄と橙

見積詳細に紐づいた発注内容です。

請求日	請求番号	入金日	請求名	請求額	入金額	入金状況
2020-04-10	49988111-0001		北ハルマシロシ建設株式会社 工事	10,000,000円	0円	<input type="checkbox"/>
2020-03-31	49988111-0001		北ハルマシロシ建設株式会社 工事	5,000,000円	0円	<input type="checkbox"/>
2020-03-31	49988111-0001		北ハルマシロシ建設株式会社 工事	5,000,000円	0円	<input type="checkbox"/>
2020-11-04	49988111-0001		北ハルマシロシ建設株式会社 工事	1,000,000円	0円	<input type="checkbox"/>
2020-11-04	49988111-0001		北ハルマシロシ建設株式会社 工事	10,000円	10,000円	<input type="checkbox"/>
2020-11-01	49988111-0001		北ハルマシロシ建設株式会社 工事	10,000円	0円	<input type="checkbox"/>
2020-11-13	49988111-0001		北ハルマシロシ建設株式会社 工事	10,000円	0円	<input type="checkbox"/>
2020-11-01	49988111-0001		北ハルマシロシ建設株式会社 工事	1,000,000円	0円	<input type="checkbox"/>
2020-10-20	49988111-0001		北ハルマシロシ建設株式会社 工事	10,000円	0円	<input type="checkbox"/>
2020-06-31	49988111-0001		北ハルマシロシ建設株式会社 工事	40,000円	0円	<input type="checkbox"/>

ページ概要

入金状態

顧客入金日

各検索項目

ページ遷移

行数

チェックボックス

入金処理日

更新

請求データに対して入金の有無を確認します。

入金状態 全ての請求データ一覧を表示します。

未入金 未入金 of 請求データ一覧を表示します。

入金完了 入金完了 of 請求データ一覧を表示します。

選択した顧客の入金日で請求データ一覧を表示します。

各項目に入力して、請求データをキーワード検索できます。

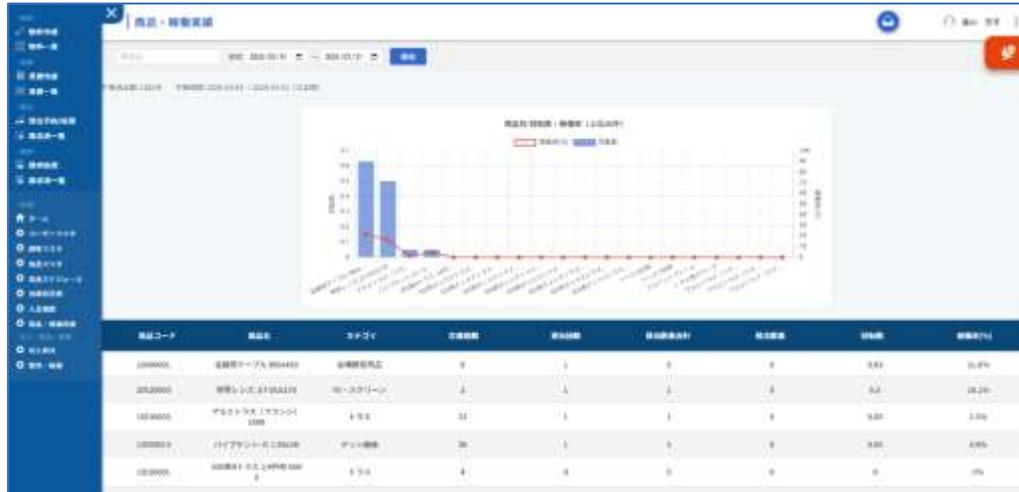
一覧のページ遷移できます。

一覧の表示行数を変更できます。

入金確認できた請求データにチェックを付けます。

入金処理する日を入力します。

入金確認状態を登録します。



ページ概要

各検索項目

商品の稼働実績を表示します

商品名 商品名の一部または全部を入力します。

期間 稼働実績が確認する期間を入力します。

入金完了 入金完了の請求データ一覧を表示します。

グラフ

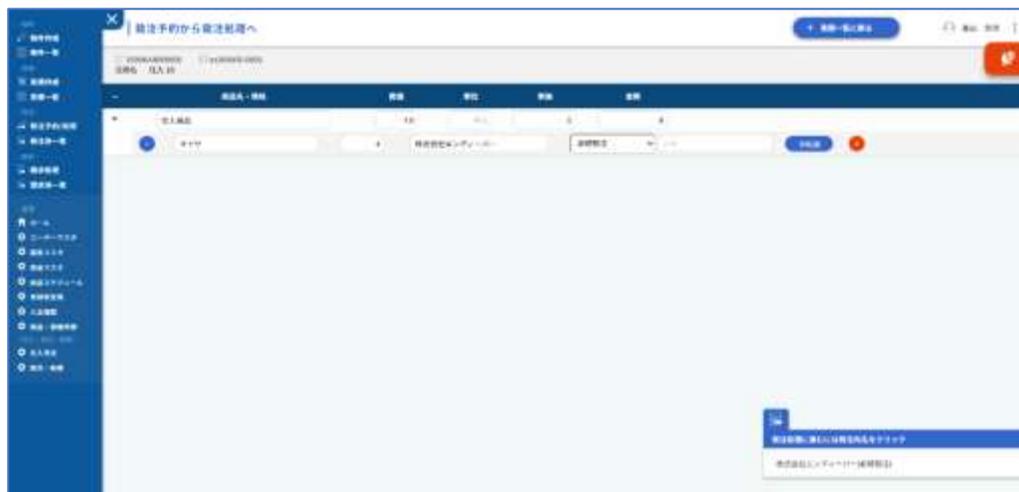
検索した結果、稼働実績20位まではグラフで表示します。

商品行

稼働実績を上位から表示します。

稼働実績印刷

表示している稼働実績を出力します。



ページ概要

管理用物件場号

仕入用見積番号

仕入発注の注意点

発注予約行

商品行左の↓

入力行左の+

発注先商品名・項目名

数量

仕入(発注)先企業名

新規発注

メモ

予約

仕入用の発注をします。基本的に発注予約の流れと同じです。

西暦年下2桁+00KANRI0000

es+西暦年下2桁0000-0000

同年度内は、この見積番号で発注していきます。

発注する商品を予め商品マスタに登録しておく必要があります。

発注した商品に商品マスタで用意したバーコードを貼付けます。その後ハンディターミナルで仕入れ（入庫処理）をして在庫数を登録します。この処理をしないと見積作成時に商品欄に表示されません。

発注予約するための入力行を表示します。

再度クリックすると入力行を閉じます。

入力行を下に1行追加します。

発注先に合わせた商品名を入力します。

発注する商品の数量を入力します。

発注先の会社名を入力します。会社名は入力キーワードで、顧客マスターから都度リストを表示しますので選択してください。

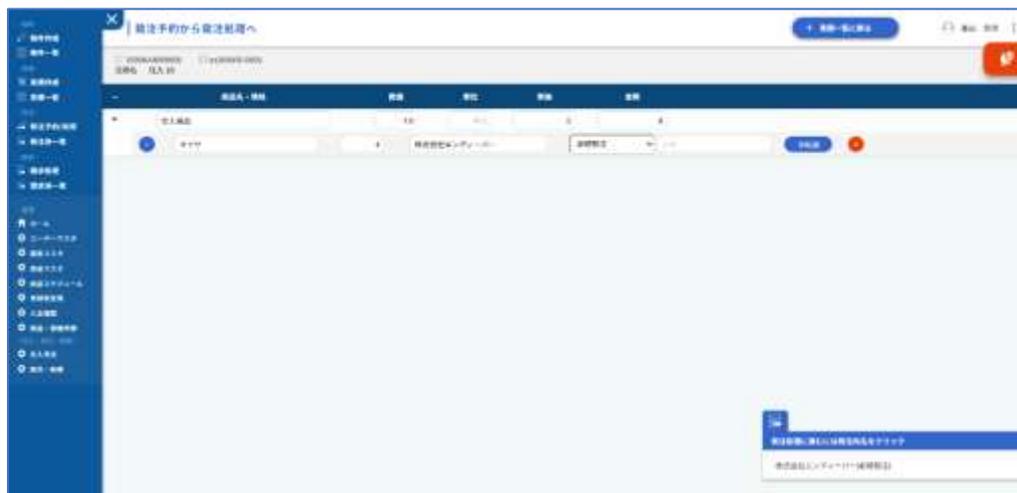
選択した発注先に対して初めての発注時は「新規発注」となります。既に選択した発注先に対して発注している場合は、「新規発注」と追加発注の為に「発注番号」をリスト表示しますので選択してください。

発注書に残したいメモ欄です。

発注処理に必要な入力が終わったらクリックします。

「予約」ボタンが「予約済」ボタンに変わります。

画面右下に「発注処理に進むには発注先名をクリック」小ウィンドウが表示されます。発注処理に進むには表示している発注先名をクリックします。



ページ概要

発注予約した後に発注処理します。

入力行右の×

予約済の発注予約を削除します。

画面右下の「発注処理に進むには発注先名をクリック」小ウィンドウからも削除されます。

ページ概要

発注予約データを基に発注処理します。

出庫予定日

初期値は物件情報の開始日です。

出庫内訳

内訳を選択します。

出庫時間

適時入力します。

入庫予定日

初期値は物件情報の終了日です。

入庫内訳

内訳を選択します。

入庫時間

適時入力します。

納品先名

納品先名を入力します。

受渡場所

受渡場所を入力します。顧客マスタの受渡場所にデータがある場合、リストから選択できます。

発注責任者

初期値は池崎 愛様です。

備考

備考を入力します。

消費税区分

内税または外税を選択します。

発注先担当者

発注先の担当者を入力します。

発注先請求日

発注先の請求日を選択します。

合計金額

各発注商品の合計額を表示します。



ページ概要

発注先の商品名・規格

数量

単位

単価

金額

税率

仕入予定の商品名

商品コード

×ボタン

発注処理/更新

印刷

入庫指示印刷

発注取消

発注予約データを基に発注処理します。

発注予約時に入力した商品です。編集できます。

発注予約時に入力した数量です。編集できます。

単位を入力します。

単価を入力します。

自動計算します。数量 x 単価

消費税率の10%と8%の切替です。デフォルトは10%です。

適時入力します。

仕入する商品に既に商品コードがある場合入力します。

商品コードがある場合、入庫時すぐにハンディターミナルで仕入在庫処理ができます。

発注した商品を削除します。

発注処理します。

発注書を出力します。発注処理した後に出力してください。

入庫時に在庫処理するための指示書を印刷します。

発注済のデータを削除します。発注番号も抹消になります。

行番号	管理用物件番号	物件名
2024-11-01	4000000-0000	仕入用
2024-11-01	4000000-0001	仕入用
2024-11-01	4000000-0002	仕入用
2024-11-01	4000000-0003	仕入用
2024-11-01	4000000-0004	仕入用

仕入品名	管理用物件番号	数量	単位	作成日時	作成者

ページ概要

管理用物件番号

物件名

顧客名

営業担当者

部署

入力担当者

開始日

終了日

関連資料

販売/破棄指示書作成

商品を販売または破棄します。

西暦年下2桁+00KANRI0000

管理用の物件名です。

顧客マスタに登録してある在庫管理用のデータです。

総務担当です。

総務です。

総務担当です。

各年の1月1日

各年の12月31日

販売/破棄で作成した指示データの一覧です。

一番上の指示データは仕入発注用なのでクリックできません。

販売/破棄の指示データ作成ページに移行します。



ページ概要

入力担当者

出庫予定日

見積名

出庫内訳

出庫時間

納入先名

受渡場所

予定納期

売上日

備考

商品名・規格

商品コード

数量

+ボタン / -ボタン

指示データ作成/更新

出庫指示印刷

×ボタン

販売/破棄の指示データを作成します。

初期値はログインユーザーです。

出庫予定日を入力します。

販売・破棄の内容がわかる名前を入力します。

納品/販売、その他、破棄から選択します。

出庫時間を入力します。(省略可)

納入先名を入力します。(省略可)

受渡場所を入力します。(省略可)

予定納期を入力します。(省略可)

売上日を入力します。(省略可)

備考を入力します。(省略可)

入力したキーワードで商品マスターから都度、リストを表示しますので選択してください。入力後ここからフォーカスが外れると商品コードと単価に商品マスターからのデータが反映されます。

商品コードです。

半角数字のみを入力してください。

商品入力行を追加(+ボタン)と削除(-ボタン)を実施します。

指示データを登録/更新します。

ハンディターミナル用の出庫指示書を出力します。

指示情報を削除します。